**Пояснительная записка**

Программа создана на основе:

1.Сборник программ внеурочной деятельности. Начальная школа

2100.Москва, изд-во БАЛАСС, 2013 год.

2.Авторская программа « Риторика» Т.А. Ладыженской Москва, изд-во БАЛАСС, 2013 год.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и обеспечена УМК (учебники, методические рекомендации для учителя) авторского коллектива под руководством Т.А. Ладыженской.

Актуальность программы:

Ни один из традиционных школьных предметов российского образования специально не учит речи. Риторика как учебный предмет восполняет очень важную область школьного образования, её отсутствие приводит к тому, что многие ученики, хотя в целом владеют лингвистическими понятиями, грамотны, затрудняются общаться в разных ситуациях (в школе и вне школы).

**Цель** риторики как предмета филологического цикла – обучение правильной речи, развитие коммуникативных умений, обучение младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

**Задачи:** формировать универсальные действия на межпредметном уровне, способствовать развитию качеств личности, «отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального российского общества.

**Общая характеристика учебного курса**

**Режим занятий :** 1 раз в неделю - вторник

Являясь предметом гуманитарного цикла, риторика даёт возможность младшему школьнику познакомиться с закономерностями мира общения, особенностями коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Кратко охарактеризуем риторику как учебный предмет. В структуре курса риторики можно выделить два смысловых блока:

*Первый блок – «Общение»* даёт представление о

– сущности того взаимодействия между людьми, которое называется общением; речевой (коммуникативной) ситуации;

– компонентах коммуникативной ситуации: ***кто, кому, зачем, что, как, где, когда*** говорит (пишет).

Сведения этого блока развивают умения школьников ориентироваться в ситуации общения, определять речевую задачу, оценивать степень её успешной реализации в общении.

*Второй блок – «Речевые жанры»* – даёт сведения о

– тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности, его признаках и особенностях; – типологии текстов (повествовании, описании, рассуждении);

– речевых жанрах как разновидностях текста, то есть текстах определённой коммуникативной направленности. В детской риторике изучаются не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, пересказа, вежливой оценки, сравнительного высказывания, объявления и т.д.

Изучение моделей речевых жанров, а затем реализация этих жанров (в соответствии с условиями речевой ситуации) даёт возможность обучить тем видам высказываний, которые актуальны для младших школьников.

Обучение риторике, безусловно, должно опираться на опыт учеников, приводить их к осмыслению своего и чужого опыта общения, успешному решению практических задач, которые ставит перед школьниками жизнь. Такие творческие, продуктивные задачи – основа учебных пособий, а теоретические сведения, понятия даются лишь постольку, поскольку они необходимы для решения практических задач.

Безусловно, преподавание риторики основано на деятельностном подходе как основном способе получения знаний и развития коммуникативных умений – школьники анализируют примеры общения, реализуют свои высказывания в соответствии с изученными правилами.

**Описание места учебного предмета в учебном плане**

Объём учебного времени, отводимого на изучение риторики в 3 классе – 1 час в неделю, 34 часа в год.

Риторика даёт широкие возможности для проведения школьных праздников, конкурсов, внеклассных мероприятий, выставок достижений учащихся – письменных работ (альбомов, газет, фотовыставок) и т.д.

Важность этого предмета для младших школьников подчеркивается тем, что «Риторика» рекомендована для внеурочной деятельности новым стандартом.

**Описание ценностных ориентиров**

Одним из результатов обучения риторике является решение задач воспитания – осмысление и интериоризация (присвоение) младшими школьниками системы ценностей.

**Ценность жизни** **и человека** – осознание ответственности за себя и других людей, своего и их душевного и физического здоровья; ответственность за сохранение природы как среды обитания.

**Ценность общения** – понимание важности общения как значимой составляющей жизни общества, как одного из основополагающих элементов культуры.

**Ценность добра и истины** – осознание себя как части мира, в котором люди соединены бесчисленными связями, основывается на признании постулатов нравственной жизни, выраженных в заповедях мировых религий и некоторыми атеистами (например, *поступай так, как ты бы хотел, чтобы поступали с тобой; не говори неправды; будь милосерден и т.д.*).

**Ценность семьи –** понимание важности семьи в жизни человека, взаимопонимание и взаимопомощь своим родным; осознание своих корней; уважительное отношение к старшим, их опыту, нравственным идеалам.

**Ценность труда и творчества** – признание труда как необходимой составляющей жизни человека, творчества как вершины, которая доступна любому человеку в своей области.

**Ценность социальной солидарности –** обладание чувствами справедливости, милосердия, чести, достоинства по отношению к себе и к другим людям.

**Ценность гражданственности и патриотизма** – осознание себя как члена общества; желание служить Родине, своему народу; любовь к природе своего края и страны, восхищение культурным наследием предшествующих поколений.

**Результаты освоения курса**

**Личностными результатами** является формирование следующих умений:

– *оценивать* свою вежливость;

– *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;

– *осознавать* свою ответственность за произнесённое или написанное слово;

– *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.

**Метапредметными результатами** является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* тему урока после предварительного обсуждения;

– *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;

– *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;

– *учиться* подчинять своё высказывание задаче взаимодействия;

– *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

– *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

– *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план;

– *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

– *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты;

– *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

– *знать* основные приёмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;

– *пользоваться* приёмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;

– в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.

**Предметными результатами** является формирование следующих умений:

**–** *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;

**–** *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;

**–** *знать* особенности неподготовленной речи;

**–** *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;

**–** *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;

**–** *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учётом коммуникативной ситуации;

**–** *знать* особенности диалога и монолога;

**–** *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;

**–** *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;

**–** *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

**–** *пользоваться* основными способами правки текста.

Формы мониторинга: беседы, тесты, викторины, соревнования, выставки, конкурсы, публичные выступления, участие в театрализованных представлениях, сценках, диалогах, иллюстрирование, выразительное чтение, сочинение стихотворений, загадок, сказок, рассказов и т. д.

Содержание учебного курса

**Общение.**

Наука риторика. Речевая ситуация. Речевые роли. Задачи общения.

Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной речи. Приемы подготовки.

Приемы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана, схемы и т.д.

Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания.

Чтение учебного текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста, к непонятным словам; составление плана как прием чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения.

Вежливость. Вежливая речь. Вежливо, невежливо, грубо. Добрые слова-добрые дела.

Правильная речь. Нормы-что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребительные.

**Текст.**

Разнообразие текстов по их употреблению в общении. Диалог и монолог как разновидность текста, их особенности.

Этикетные жанры. Похвала (комплимент). Поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной форме.

Пересказ. Сжатый(краткий)пересказ, два способа сжатия исходного текста. Правила пересказа. Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки из исходного текста. Цитата в пересказах, ее роль. Аннотация. Сжатое изложение содержания. Книги в аннотации. Структура рассуждения: объяснение (доказательство) + вывод.

Цитата в доказательстве. Сравнительное описание. Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения. Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т. д.

**Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема** | **Виды деятельности обучающихся.**  **Формы контроля**  **(к разделу)** | **Требования к уровню подготовки обучащихся**  **по ФГОС (УУД)**  **(к разделу)** |
| **ОБЩЕНИЕ (I часть – 17 часов)** | | |
| Проверь себя | Рассказывать о науке риторике, её задачах, значении в жизни людей и т.д.  Называть свои речевые роли в разных ситуациях общения.  Приводить примеры успешного общения в жизни людей и в литературных произведениях .  Анализировать свою и чужую речь (в летний период) с помощью анкеты .  Называть задачи общения .  Называть некоторые коммуникативные профессии .  Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче .  Реализовывать высказывание с учётом коммуникативной задачи . | **Личностными**  – *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;  *- оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;  – *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;  **Познавательные**  – ориентироваться в учебнике (на развороте, в оглавлении, в условных обозначениях);  – находить ответы на вопросы в тексте, иллюстрациях;  - планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;  - самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;  **Регулятивные:**  - определять и формулировать цель деятельности на занятии с помощью учителя;  - учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с материалом учебника;  **Коммуникативные :**  - ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих.  - слушать и понимать речь других; |
| Что мы помним о речевой ситуации |
| Твои речевые роли. (Повторение) |
| С какой целью? Зачем?  (Задачи общения) |
| Неподготовленная речь. | Различать подготовленную и неподготовленную речь .  Анализировать примеры неподготовленной речи .  Называть приёмы подготовки устного высказывания .  Демонстрировать уместное использование приёмов подготовки, которые важны с точки зрения достижения задачи высказывания .  Приводить примеры ситуаций, когда следует говорить подробно, а когда – кратко . |
| Подготовленная речь |
| Приёмы подготовки устного высказывания |
| Говорим подробно |
| Говорим кратко |
| Похвала (комплимент). | Оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения .  Выразить похвалу и ответить на неё в соответствии с коммуникативной ситуацией . | -учиться работать в паре, группе; выполнять различные роли (лидера, исполнителя);  - учиться договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности; |
| Слушаем, вдумываемся. | Называть задачи слушания .  Формулировать свою задачу как слушателя в конкретной ситуации .  Демонстрировать уместное использование сигналов внимательного слушателя .  Демонстрировать использование приёмов слушания, эффективных в предложенных риторических задачах .  Оценивать свои особенности как слушателя . | **Предметные:**  **-** Знать задачи науки риторики и её значение в жизни людей.  - Уметь анализировать свою и чужую речь,различать подготовленную и неподготовленную речь, оценивать похвалу с точки зрения её правдивости и отобранных средств выражения , анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.  **Личностными**  ***–*** *объяснять п*равила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.  - Контроль результатов деятельности  -оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;  - Способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности.  **Регулятивные:**  - давать оценку невежливому речевому поведению.  -определять, формулировать учебную задачу на уроке в диалоге с учителем, одноклассниками и самостоятельно.  - планировать свои действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации.  - учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале в сотрудничестве с учителем.  **Познавательные**  – при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;  - Использовать знаково-символические средства для решения задач.  -определять тему, основную мысль несложного текста;  – определять структурно-смысловые части текста.  - Находить основы смыслового восприятия художественных и познавательных текстов, выделять существенную информацию из сообщений разных видов.  **Коммуникативные :**  - соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;  - Договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуациях столкновения интересов.  -Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание. |
| Учимся читать, писать. |
| Читаем учебные тексты | Анализировать роль различных выделений в учебных текстах .  Перерабатывать прочитанный учебный текст, определяя его тему, основную мысль, составляя план.  Объяснять, зачем нужно исправлять текст .  Называть некоторые приёмы редактирования (вставка; замена слова, словосочетания и т.д.; исключение ненужного и т.д.).  Вносить правку в свой и чужой текст, пользуясь изученными приёмами . |
| Учимся писать, редактировать. |
| Как исправить текст?  (Правка текста.) |
| Что такое вежливость. | Давать определение вежливости.  Анализировать свою и чужую степень вежливости (вежливо–невежливо–грубо) в разных ситуациях.  Оценивать соответствие вежливых слов добрым делам . |
| Добрые дела – добрые слов |
| **ТЕКСТ (II часть – 17 часов)** | |
| Проверь себя. Тексты разные нужны. | Называть признаки текста, типы текстов.  Объяснять, чем отличаются устные и письменные тексты .  Характеризовать разные тексты с точки зрения их коммуникативных задач, сферы употребления .  Различать диалог и монолог .  Анализировать диалог и монолог с точки зрения речевого поведения коммуникантов .  Объяснять, как нарушение норм мешает взаимопониманию, успешному общению .  Определять, как нарушение норм характеризует говорящего или пишущего .  Демонстрировать умение пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём .  Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным: способ исключения подробностей и способ обобщённого изложения текста . Реализовывать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения .  Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа . Реализовывать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведённой выборки частей текста .  Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе .  Вводить в пересказ эффективные цитаты .  Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги . |
| Диалог и монолог. |
| Пиши правильно |
| Произноси правильно! |
| Употребляй слова правильно. |
| Пересказ. |
| Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) |
| Цитата в пересказе |
| Кратко о книге (аннотация). | **Предметные:**  **-**Знать признаки текста, типы текстов.  **-** Уметь характеризовать разные тексты, различать диалог и монолог, пользоваться орфографическим, орфоэпическим и толковым словарём, вводить в пересказ эффективные цитаты . |
| Поздравляю кого?  С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? | Анализировать структуру поздравления – устного и письменного .  Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации . Реализовывать поздравление в устной и письменной форме с праздником (с днём рождения, успехом и т.д.) и отвечать на устное поздравление. |  |
| С днём рождения!  С Новым годом!  С праздником 8 Марта! |  |
| Рассуждение,  вывод в рассуждении. | Анализировать известные структуры рассуждений, в том числе рассуждение с выводом.  Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении.  Моделировать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами. |  |
| Правило и цитата в доказательстве. |  |
| Сравни и скажи. | Анализировать сравнительные описания, их структуру.  Называть правила сравнения.  Реализовывать сравнительные описания сходных предметов, понятий с учётом задачи сравнения .  Определять способ построения сравнительного описания: последовательное или параллельное сравнение.  Реализовывать сравнительное описание разными способами. |  |
| Правила сравнения |  |
| Как строятся сравнительные тексты. |  |
| Повторение за год.. | Реализовывать изученные типы текстов, речевые жанры.  Разыгрывать риторические игры . |  |
| **ИТОГо: 34 часа** | |  |

**Поурочное планирование**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Кол-во часов | Дата | | |
| план | факт | |
| 1 | Проверь себя | 1 |  | |  |
| 2 | Что мы помним о речевой ситуации | 1 |  | |  |
| 3 | Твои речевые роли. (Повторение) | 1 |  | |  |
| 4 | С какой целью? Зачем?  (Задачи общения) | 1 |  | |  |
| 5 | Неподготовленная речь. | 1 |  | |  |
| 6 | Подготовленная речь | 1 |  | |  |
| 7 | Приёмы подготовки устного высказывания | 1 |  | |  |
| 8 | Говорим подробно | 1 |  | |  |
| 9 | Говорим кратко | 1 |  | |  |
| 10 | Похвала (комплимент). | 1 |  | |  |
| 11 | Слушаем, вдумываемся. | 1 |  | |  |
| 12 | Учимся читать, писать. | 1 |  | |  |
| 13 | Читаем учебные тексты | 1 |  | |  |
| 14 | Учимся писать, редактировать. | 1 |  | |  |
| 15 | Как исправить текст?  (Правка текста.) | 1 |  | |  |
| 16 | Что такое вежливость. | 1 |  | |  |
| 17 | Добрые дела – добрые слов | 1 |  | |  |
|  | |
| 18 | Проверь себя. Тексты разные нужны. | 1 |  | |  |
| 19 | Диалог и монолог. | 1 |  | |  |
| 20 | Пиши правильно | 1 |  | |  |
| 21 | Произноси правильно! | 1 |  | |  |
| 22 | Употребляй слова правильно. | 1 |  | |  |
| 23 | Пересказ. | 1 |  | |  |
| 24 | Выбери нужное. (Выборочный пересказ.) | 1 |  | |  |
| 25 | Цитата в пересказе | 1 |  | |  |
| 26 | Кратко о книге (аннотация). | 1 |  | |  |
| 27 | Поздравляю кого?  С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? | 1 |  | |  |
| 28 | С днём рождения!  С Новым годом!  С праздником 8 Марта! | 1 |  | |  |
| 29 | Рассуждение,  вывод в рассуждении. | 1 |  | |  |
| 30 | Правило и цитата в доказательстве. | 1 |  | |  |
| 31 | Сравни и скажи. | 1 |  | |  |
| 32 | Правила сравнения | 1 |  | |  |
| 33 | Как строятся сравнительные тексты. | 1 |  | |  |
| 34 | Повторение за год. | 1 |  | |  |

**Описание материально-технического обеспечения**

***Учебно-методическое обеспечение для учителя:***

Ладыженская Т.А., Ладыженская .Методические рекомендации к учебнику для 3 класса.

***Учебно-методическое обеспечение для ученика:***

Ладыженская Т.А., Ладыженская Н. В., Никольская Р. И., Сорокина Г. И. Учебник-тетрадь для 3 класса. в 2 частях. – М.: Баласс, 2014г.

К техническим средствам обучения, которые могут и должны эффективно использоваться на уроках риторики, относятся:

• DVD-плеер, (видеомагнитофон), телевизор;

• цифровой фотоаппарат, цифровая камера (видеокамера);

• компьютеры ( с выходом в Интернет) и т.д.