

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной
и технологической направленностей «Гочка роста»
(далее – Центр «Гочка роста»)
в МОУ Иванищевская СШ ЯМР**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок | Ответственный | Результат |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Подготовка нормативной и распорядительной документации | | | | |
| 1.1 | Приказ о назначении ответственного за реализацию мероприятий по созданию Центра «Гочка роста» | апрель 2022 | Орехов Н. Г., директор | Приказ вступил в силу |
| 1.2 | Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Гочка роста» | апрель 2022 | Орехов Н. Г., директор | Приказ вступил в силу |
| 1.3 | Приказ о назначении руководителя Центра «Гочка роста» | май 2022 | Орехов Н. Г., директор | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 1.4 | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Гочка роста» | до 01.06.2022 | Орехов Н. Г., директор, рабочая группа, руководитель центра | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.5 | Приказ о создании Центра «Гочка роста» | март-апрель 2022 | Орехов Н. Г., директор | Приказ вступил в силу, размещен а официальном сайте ОО |
| 1.6 | Приказ об утверждении Положения о Центре «Гочка роста» | май 2022 | Орехов Н. Г., директор | Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО |
| 1.7 | Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения | апрель 2022 | Орехов Н. Г., директор | Приказ вступил в силу |
| 1.8 | Приказ о назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Гочка роста» на официальном сайте ОО | апрель 2022 | Орехов Н. Г., директор | Приказ вступил в силу |
| 1.9 | Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Гочка роста» | август 2022 | Орехов Н. Г., директор | Штатное расписание утверждено |
| 1.10 | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО | Май - июнь 2022 | Орехов Н. Г., директор | Должностные инструкции утверждены |
| 1.11 | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); | до 01.09.2022 | Орехов Н. Г., директор, учителя учебных предметов биология, физика, | Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной |

| | | | | |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</p> <p>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))</p> | | <p>химия, педагоги дополнительного образования</p> | <p>деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО</p> |
| 2. Финансово-хозяйственная деятельность | | | | |
| 2.1 | <p>Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений центра</p> | <p>до 30 марта 2022</p> | <p>Орехов Н. Г., директор, ответственный за реализацию мероприятия</p> | <p>Согласован проект зонирования или дизайн-проект</p> |
| 2.2 | <p>Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений</p> | <p>февраль-март 2022</p> | <p>Орехов Н. Г., директор</p> | <p>Получено заключение госэкспертизы</p> |
| 2.3 | <p>Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»</p> | <p>декабрь 2021-январь 2022</p> | <p>Орехов Н. Г., директор, ответственный за реализацию мероприятия</p> | <p>Сформирован перечень оборудования и мебели</p> |
| 2.4 | <p>Размещение извещений на ремонт помещений центра</p> | <p>до 30 мая 2022</p> | <p>Орехов Н. Г., директор</p> | <p>Получено заключение контракта на ремонт помещений</p> |
| 2.5 | <p>Проведение ремонтных работ</p> | <p>до 25 августа 2022</p> | <p>Орехов Н. Г., директор, ответственный за реализацию мероприятия</p> | <p>Приведены помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом</p> |
| 2.6 | <p>Проведение процедуры закупки мебели</p> | <p>до 25 августа 2022</p> | <p>Орехов Н. Г., директор,</p> | <p>Мебель в соответствие с согласованным дизайн-проектом доставлена и установлена в ОО</p> |
| 2.7 | <p>Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения</p> | <p>согласно графику</p> | <p>Орехов Н. Г., директор, ответственный за реализацию мероприятия, ответственный за хранение</p> | <p>Заключены договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.</p> |

| | | | | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8 | Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения | согласно графику | Орехов Н. Г., директор, главный бухгалтер | Оборудование принято на баланс образовательной организации |
| 2.9 | Контроль за техническим состоянием оборудования | при возникновении затруднений в использовании оборудования | Руководитель центра, педагоги | Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство |
| 2.10 | Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Гочка роста» | в течение учебного года | Педагоги | Ведется документ (журнал) учета |
| 3. Организационные мероприятия | | | | |
| 3.1 | Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Гочка роста» | Апрель 2022 | Орехов Н. Г., директор, руководитель центра | Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Гочка роста» |
| 3.2 | Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Гочка роста», -расписания занятий Центра «Гочка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Гочка роста» | до 01 сентября 2022 | Орехов Н. Г., директор Руководитель Центра | Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на официальном сайте ОО и информационном стенде |
| 3.3 | Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонализированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru) | До 30 августа 2022 | Орехов Н. Г., директор | Программы размещены на сайте ПФДО |
| 3.4 | Открытие центра образования «Гочка роста» | 01.09.2022 | Орехов Н. Г., директор, руководитель центра | Начало работы Центра «Гочка роста» |
| 3.5 | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием) | 01.09.2022 | Орехов Н. Г., директор | Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО |
| 3.6 | Разработка плана работы Центра «Гочка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Гочка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области | сентябрь 2022 | Орехов Н. Г., директор, заместители директора, руководитель Центра «Гочка роста» | В Плате работы отражено взаимодействие с другими центрами «Гочка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, |

| | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся |
| 3.7 | Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонализированного дополнительного образования Ярославской области (https://yag.pfdo.ru) | до 30 сентября 2022 | Орехов Н. Г., директор | | Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования |
| 4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста» | | | | | |
| 4.1 | Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений | согласно графику до 30 апреля 2022 12 мая 2022 – 06 июня 2022 до 01.09.2022 | Орехов Н. Г., директор, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги | | Получение удостоверений о прохождении ИПК Учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022 |
| 4.2 | Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ИПК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ | июнь 2022 | Орехов Н. Г., директор | | Получение удостоверений о прохождении ИПК |
| 4.3 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста» | в течение года по плану ИРО/ЦНППМ | Орехов Н. Г., директор | | Справка |
| 4.4 | Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста» | в течение года по плану школы | Орехов Н. Г., директор | | План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия. |
| 4.5 | Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ГР | ноябрь 2022 | Орехов Н. Г., директор | | Приказ об итогах мероприятия |
| 4.6 | Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2022 | Орехов Н. Г., директор, заместители директора | | Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО |
| 5. Информационное сопровождение | | | | | |
| 5.1 | Создание раздела сайта Центра «Точка роста» | март-апрель 2022 | Орехов Н. Г., директор, ответственный за сайт | | Раздел создан |

| | | | | |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.2 | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями | 15 июня 2022 | Орехов Н. Г., директор, Ответственный за сайт | Раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора |
| 5.3 | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО | в течение года | Ответственный за сайт | Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на сайте ОО |
| 5.4 | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра. | в течение учебного года | Руководитель Центра «Точка роста» | Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д. |
| 6. Мониторинговые и контрольные мероприятия | | | | |
| 6.1 | Региональные и муниципальные мониторинги | | | |
| 6.1.1 | Мониторинг прохождения ИПК педагогами ТР в ИРО | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Филатова Т. Н., зам. директор по УВР, ИРО | Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года |
| 6.1.2 | Мониторинг прохождения ИПК педагогами ТР у Федерального оператора | 1 раз в квартал, по запросу ИРО | Филатова Т. Н., зам. директор по УВР, ИРО | Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022 |
| 6.1.3 | Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации | 25 августа 2022 года | Орехов Н. Г., директор, ГКУ ЯО Агентство | Фотомониторинг и реестр документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг, Центра «Точка роста» направлена в ГКУ ЯО Агентство |
| 6.1.4 | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста» | 01 октября 2021 года, далее ежеквартально | Орехов Н. Г., директор, ГКУ ЯО Агентство | Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга |
| 6.1.5 | Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д. | 1 раз в квартал | Орехов Н. Г., директор | Информация направлена в ГАУ ДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года |

| | | | | | |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2 | ОО | | до 25.08.2022 | Орехов Н. Г., директор | Справка или приказ до 25.08.2022 |
| 6.2.1 | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | | в течение учебного года | Администрация ОО | Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий |
| 6.2.2 | Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | | в течение учебного года | Орехов Н. Г., директор | Учет оборудования ведется |
| 6.2.3 | Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности | | в течение учебного года | Администрация ОО | Контроль организован Приняты управленческие решения |
| 6.2.4 | Контроль за функционированием Центра «Гочка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей | | в течение учебного года | Орехов Н. Г., директор | Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения |
| 6.2.5 | Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Гочка роста» в образовательной организации. | | в течение учебного года | | |