

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Иванищевская средняя школа» Ярославского муниципального района
(МОУ Иванищевская СШ ЯМР)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023 г.

д. Иванищево

№ 49/1

Об организации питания

В целях реализации статьи 37 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Ярославской области от 23 декабря 2013 года № 70-з «Социальный кодекс Ярославской области», на основании Устава Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 1 сентября 2023 года по 24 мая 2024 года горячее питание в школьной столовой:
 - 1.1. обучающихся:
 - за счёт средств родителей (законных представителей):
 - ✓ дети, получающие уже одну бесплатную услугу (одно бесплатное питание - завтрак), при получении – обеда;
 - ✓ дети, получающие завтрак и (или) обед.
 - за счёт средств областного бюджета (на бесплатной основе):
 - ✓ дети из малоимущих семей (завтрак);
 - ✓ дети из многодетных семей, не имеющих статус малоимущих (завтрак);
 - ✓ дети с ограниченными возможностями здоровья (завтрак и обед);
 - ✓ дети из многодетных семей, имеющих статус малоимущих (завтрак и обед);
 - ✓ дети, членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации (завтрак).
 - за счёт средств федерального и областного бюджетов:
 - ✓ дети, обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (завтрак).
 - 1.2. сотрудников:
 - за счет собственных средств.
2. Назначить ответственным за организацию питания Орехова Николая Геннадьевича, директора.
3. Назначить ответственной за учёт денежных средств за питание – Смирнову Наталью Геннадьевну, гл. бухгалтера школы.
4. Вменить в обязанность:
 - Лобановой Тамаре Хамитовне, кладовщика столовой:
 - ведение документации в столовой (бракеражный журнал, журнал С – витаминизации), закупка, учёт, правильное хранение и списание продуктов, составление меню – требование, составление отчётов по питанию, контроль за условиями хранения продуктов и ведение соответствующей документации;
 - Мольковой Валентине Викторовне, повара столовой:
 - приготовление блюд (завтрак и обед), составление меню, отбор суточных проб.
5. Определить время приёма пищи (согласно Приказа № 48 / 3 от 31.08.2023 г.) в столовой.
6. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание обучающихся, возложить на Смирнову Наталью Геннадьевну, главного бухгалтера.
7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Директор:
СШ ЯМР

Н. Г. Орехов