**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИВАНИЩЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»  
(МОУ Иванищевская СШ ЯМР)**

|  |  |
| --- | --- |
| Принята педагогическим советом Протокол №1 от 30.08.2023 г. | Утверждена приказом № 49 по МОУ Иванищевская СШ ЯМР от 01.09.2023 г. |

**Дорожная карта по повышению качества**

**дошкольного образования   
на 2023-2024 учебный год**

д.Иванищево  
2023-2024 год

***Цель:* *Повышение качества дошкольного образования МОУ Иванищевская СШ ЯМР***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные исполнители* | *Планируемый результат* |
| Приведение структуры и содержания ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП | До 30.08.2023 | Зам.дир.по УВР Педагоги | Размещение на официальном сайте  МОУ Иванищевская СШ ЯМР |
| Корректировка планов образовательной деятельности в соответствии с ОП ДО ; обеспечит наличие событий по гражданско-патриотическому воспитанию | сентябрь | Зам.дир. по УВР Педагоги | Внесение мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию воспитанников |
| Профессиональное развитие педагогических работников (участие в вебинарах, семинарах и т.д., а так же прохождение курсов повышения квалификации педагогов, зам. дир. по УВР) | 2023-2024 | Зам.дир. по УВР | Сведения о прохождении курсов повышения квалификации |
| Обеспечение доступности дошкольного образования | В течение года | Зам.дир. по УВР | 100 % охват детей, желающих посещать дошкольные группы от 1,5 до 7-и лет |
| Взаимодействие с социальными партнерами | В течение года | Зам.дир. по УВР | Повышение качества дошкольного образования |
| Анкетирование родителей (законных представителей) | Апрель-май | Зам.дир. по УВР Педагоги | Данные по результатам удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников |
| Активизация деятельности педагогических работников по привлечению воспитанников и их родителей (законных представителей) к участию в конкурсах | В течение года | Зам.дир по УВР Педагоги | Увеличения доли участников в конкурсах различного уровня |
| Анализ РППС (проведение тематического контроля специалистами УО Адм. ЯМР) | В течение года | Зам.дир. по УВР Педагоги | Приведение РППС в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО |
| Вовлечение родителей (законных представителей) воспитанников в образовательную деятельность | В течение года | Зам. дир. по УВР Педагоги | Повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) |
| Приобретение игрового, развивающего оборудования | В течение года | Зам.дир. по УВР | Создание РППС в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО |
| Приобретение УМК для реализации ОП ДО; приобретение канцтоваров | В течение года | Зам.дир. по УВР | Оснащение методической, учебной литературой и товарами для организации детской деятельности |
| Организация здоровьесберегающей среды (использование здоровьесберегающих технологий) | В течение года | Педагоги ст.медсестра | Снижение заболеваемости среди воспитанников |
| Проведение косметического ремонта групп и помещений | Июнь-август | Зам.дир. по УВР Педагоги, родители | Повышение имиджа дошкольных групп |
| Проведение мониторинга по состоянию здоровья воспитанников, ВННП | Раз в квартал | Зам.дир. по УВР Ст.медсестра | Снижение заболеваемости и выполнения натуральных норм питания |
| Отработка навыков по эвакуации воспитанников и сотрудников при ЧС | В течение года | Зам.дир. по УВР сотрудники дошкольных групп | Повышение компетентности сотрудников при ЧС |