Утверждён

Приказом № 45/20

от 29.08.2014 г.

План

мероприятий по реализации

стратегии антикоррупционной политики

в МОУ Иванищевская СОШ

на 2014-2015 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | Ответственные | сроки |
| 1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 1.1. | Разработка плана по реализации Стратегии антикоррупционной политики | Рабочая комиссия | сентябрь |
| 1.2. | Уточнение состава антикоррупционной комиссии | Директор школы | сентябрь |
| 1.3. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся | Зам. директора по ВР, классные руководители | сентябрь |
| 1.4 | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы | Антикоррупционная комиссия | В течение года по мере поступления документов |
| 1.5. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива | Директор школы | В течение года |
| 1.6 | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | Директор школы ,  ЗД по УВР,  ЗД по ВР, классные руководители | Сентябрь |
| 2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности | | | |
| 2.1. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогов школы в рамках аттестации. | Администрация школы | январь |
| 2.2. | Работа с жалобами, заявлениями граждан о злоупотреблениях служебным положением, фактах вымогательства, взяток. | Антикоррупционная комиссия | В течение года |
| 2.3. | Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности. | Администрация школы | В течение года |
| 2.4. | Включение в комплексные и тематические проверки вопросов по организации работы в области антикоррупционной политики. | Администрация школы | По плану ВШК |
| 2.5. | Оформление информационного стенда «Информация для родителей» с размещением материалов о правилах приёма в школу. | Антикоррупционная комиссия,  администрация школы | 1 полугодие |
| 2.6. | Информирование участников образовательного процесса о работе «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами   МОУ Иванищевская СОШ | Антикоррупционная комиссия | Сентябрь |
| 2.7. | Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников  МОУ Иванищевская СОШ | Антикоррупционная комиссия | Сентябрь |
| 2.8. | Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей) | Антикоррупционная комиссия | октябрь |
| 2.9 | Организация освещения работы по антикоррупции на сайте школы | ЗД по ВР | систематически |
| 2.10 | Соблюдение требований законодательства во время проведения ГИА | Директор школы ,  ЗД по УВР | Второе полугодие |
| 3. Антикоррупционное образование | | | |
| 3.1. | Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции. | ЗД по ВР | Октябрь |
| 3.2. | Приобретение информационных и обучающих мультимедийных средств по антикоррупционному воспитанию. | Библиотекарь школы | В течение года |
| 3.3. | Проведение классных часов на антикоррупционную тему с обучающимися 7-10 классов | Классные руководители | В течение года |
| 3.4. | Анкетирование учащихся 7-10 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников» | ЗД по ВР | Апрель |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях | Директор школы | 2 раза в год |

Зам.директора по ВР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. М. Дубичева